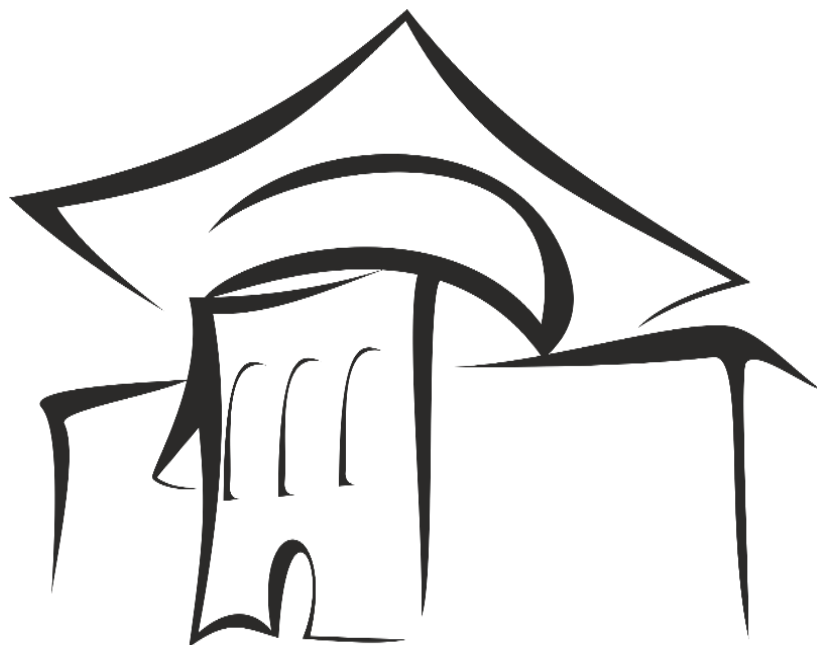


# WEWNĄTRZSZKOLNY ZASADY OCENIANIA

I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida  
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy



*Szkola Wielu Pokoleń*

Bydgoszcz, 2021

## **Podstawy prawne:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 824).
2. Prawo oświatowe ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. 2021 poz. 1082).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019 poz. 373).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i (Dz. U. 2017 poz. 1147)

## **Rozdział I**

### **Ocenianie**

#### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań oraz najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenia się wiedzę ucznia i umiejętność posługiwania się nią.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz wypełniania obowiązków zgodnie z kryteriami zawartymi w procedurze wystawiania oceny zachowania.

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
  - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju i kierunku dalszej pracy,
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 6) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 10 ust. 2,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających,
  - 6) ustalanie kryteriów oceny zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom,
  - 8) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

### § 3

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wybranym przez siebie lub opracowanym programie nauczania przedmiotu w danej klasie.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają dostęp do informacji zawartych w ust. 2 na stronie internetowej [www.1lo.bydgoszcz.pl](http://www.1lo.bydgoszcz.pl).
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach wystawiania oceny zachowania,
  - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 4, przekazywane są w formie ustnego wyjaśnienia.
6. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 2 i 4, nauczyciel oraz wychowawca potwierdza odpowiednim zapisem w e-dzienniku lub w protokole zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Wewnątrzszkolne zasady oceniania i przedmiotowe zasady oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej, u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz na stronie internetowej [www.1lo.bydgoszcz.pl](http://www.1lo.bydgoszcz.pl).
8. Jawność oceny sprowadza się do tego, że rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu do prac pisemnych uczniów na najbliższym po sprawdzenie dyżurze nauczycieli i na konsultacjach w ustalonym z nauczycielem terminie.
9. Ocena otrzymana przez ucznia podlega ochronie i nie może zostać ujawniona osobom postronnym.
10. I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Bydgoszczy z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

#### § 4

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności przez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 22.02.2019 r. (poz.373).
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego mieć także wzgląd na systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wybranych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny z danego przedmiotu wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
6. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 3 jest zobowiązany być obecny na lekcji.
7. Uszczegółowienie zasad klasyfikacji śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego określa procedura uzyskiwania zwolnień z ćwiczeń wychowania fizycznego oraz przedmiotowe zasady oceniania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen rocznych, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu przedmiotów. Oceny z tych dwóch przedmiotów będą wliczane do średniej ocen rocznych.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym typu Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
12. W trakcie korzystania z zajęć w formie nauczania indywidualnego uczeń ma możliwość współpracy z pedagogiem szkolnym, celem stałego monitorowania aktualnych potrzeb ucznia w realizowaniu wymagań edukacyjnych.
13. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych może zostać usprawiedliwiona przez wychowawcę klasy po otrzymaniu od ucznia pełnoletniego, a w wypadku ucznia nieletniego od rodziców/prawnych opiekunów pisemnego oświadczenia z prośbą o usprawiedliwienie, które powinno wpłynąć w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia nieobecności.
14. Oświadczenie z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności ucznia musi zawierać informacje o dacie oraz przyczynie nieobecności.

## § 5

1. Zasady oceniania i wymagania z każdego przedmiotu uszczegóławiają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO). Rekomenduje się ich standaryzację według wskazanego schematu (Załącznik nr 1)
2. Nauczyciel jest zobowiązany oceniać systematycznie postępy uczniów w ciągu całego roku szkolnego.
3. Istotą oceniania jest motywowanie ucznia, mobilizowanie do dalszych wysiłków, ukierunkowywanie ich, wdrażanie do samokontroli i samooceny postępów, a nie samo podsumowanie i oszacowanie jego osiągnięć. Ocenianie ma być środkiem do kształtowania umiejętności i przewyższania niepowodzeń.
4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
  - 1) prace pisemne:
    - a) kartkówka - dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu jednostkach lekcyjnych, nie musi być zapowiadana,

- b) sprawdzian - obejmuje treść maksymalnie jednego działu programu nauczania, może wystąpić jeden w ciągu dnia po wcześniejszym poinformowaniu uczniów o terminie i zakresie materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - c) praca klasowa - obejmuje treść maksymalnie trzech działów programu nauczania, może wystąpić jedna w ciągu dnia po wcześniejszym poinformowaniu uczniów o terminie i zakresie materiału z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,
  - d) test kontrolny - obejmuje treści powyżej trzech działów programu nauczania ze wskazanych przez nauczyciela okresów nauki, może wystąpić jeden w ciągu tygodnia po wcześniejszym poinformowaniu uczniów o terminie i zakresie materiału z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem,
  - e) odpowiedzi ustne - bieżąca kontrola wiadomości obejmująca zakres treściowy maksymalnie trzech ostatnich tematów, omawianych na pięciu jednostkach lekcyjnych, bez wcześniejszego uprzedzenia ucznia;
- 2) praca i aktywność na lekcji,
  - 3) praca projektowa,
  - 4) praca domowa,
  - 5) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
  - 6) twórcze rozwiązywanie problemów na lekcji,
  - 7) wykonanie i interpretacja wyników ćwiczenia laboratoryjnego.
5. Terminy i zakres obowiązującego materiału prac pisemnych wpisywane są do e-dziennika zgodnie ze wskazaniem w ust. 3.
  6. Tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nie przeprowadza się sprawdzianów, prac klasowych i testów kontrolnych.
  7. W jednym dniu może się odbyć wyłącznie jedna praca pisemna, nie dotyczy kartkówek. Suma sprawdzianów, prac klasowych oraz testów kontrolnych w jednym tygodniu nie może przekroczyć czterech.
  8. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić pracę pisemną ucznia i umieścić ocenę w e-dzienniku w ciągu 3 tygodni od daty realizacji zadania. Przedział czasowy 3 tygodni nie obejmuje ferii świątecznych i zimowych. Niedotrzymanie terminu przez nauczyciela skutkuje możliwością rezygnacji z oceny przez ucznia.
  9. Z jednej pracy pisemnej, odpowiedzi ustnej lub innej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.

10. Za nieobecność uczeń nie otrzymuje oceny. Nieobecność z przyczyn nieusprawiedliwionych może być odnotowana przez nauczyciela w formie uwagi o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
11. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek napisać pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, zgodnie z ustaleniami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania, jednak nie później niż do 2 tygodni od daty pracy pisemnej lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności w ustalonym terminie uczeń pisze pracę pisemną niezwłocznie po powrocie do szkoły.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na teście, pracy klasowej lub sprawdzianie - nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji.
13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z prac pisemnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania. Przy poprawianiu oceny obowiązuje taki sam zakres materiału jak w dniu pisania pracy i pełna skala ocen. Termin i formę wyznacza nauczyciel przedmiotu.
14. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej. Nauczyciel ma prawo nie zgodzić się na poprawę oceny niedostatecznej otrzymanej przez ucznia w wyniku niesamodzielności pracy. Nauczyciel może nie wyrazić zgody na pisanie przez ucznia sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej w przypadku, gdy uczeń spóźnił się na lekcję i zakłóca jej przebieg.
15. Uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby ma obowiązek w ciągu tygodnia uzupełnić wiadomości. Nie zwalnia to ucznia z bieżącego przygotowania się do zajęć.
16. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości na bieżąco.
17. Szkoła może zorganizować próbne egzaminy maturalne z wybranych przedmiotów. Zegzaminów tych nauczyciel ma prawo wystawić ocenę lub wynik przedstawić w skali procentowej bez oceny zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.



## Rozdział II Klasyfikacja

### § 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Każdy semestr kończy się wystawieniem uczniowi ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w § 10 ust. 2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 10 ust. 2. Klasyfikowanie roczne i promowanie uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu drugiego okresu roku szkolnego.
5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący: cel - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry: bdb - 5,
  - 3) stopień dobry: db - 4,
  - 4) stopień dostateczny: dst - 3,
  - 5) stopień dopuszczający: dop - 2,
  - 6) stopień niedostateczny: ndst - 1.

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” wyłącznie przy ocenach bieżących.

6. Definicje ocen stosowanych w I Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy są następujące:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności w pełni realizując program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę oraz umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych (nietypowych) sytuacjach,
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub ma inne porównywalne osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, krajowym,
7. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów z programu nauczania danej klasy,
  - c) aktywnie uczestniczy w procesie dydaktycznym,
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
  - b) poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
  - c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
  - c) posiada umiejętność odtwarzania zdobytych wiadomości i umiejętności,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - b) potrafi rozwiązać, wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - c) korzysta ze wskazówek nauczyciela,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie potrafi rozwiązać, wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - c) nie rozumie związków między elementami treści programowych.
8. W ramach przedmiotowych zasad oceniania nauczyciele mogą przypisać odpowiednią ocenę do procentowej ilości punktów zdobytych przez ucznia podczas kontroli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności.
9. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
- 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania za dany okres lub rok szkolny.

9. Oceny śródroczne i roczne wystawia nauczyciel w oparciu o oceny cząstkowe zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
10. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ocenę. Uzasadnienie ocen cząstkowych przekazywane jest rodzicom/opiekunom prawnym ustnie w czasie zebrań (dni otwartych) lub za pomocą dziennika elektronicznego. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ocenę semestralną/roczną nauczyciel uzasadnia na piśmie w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.

## § 7

1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Brak informacji z miesięcznym wyprzedzeniem nie wyklucza uzyskania przez ucznia rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu zgodnie z zasadami zawartymi w WZO i PZO, jeżeli w okresie do dnia klasyfikacji uczeń nie wypełnia obowiązków szkolnych.
5. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą ocenę roczną niż przewidywana po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku (w imieniu ucznia wniosek może złożyć rodzic/opiekun prawny) do nauczyciela przedmiotu nie później niż 5 dni przed datą klasyfikacji rocznej oraz po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) uczeń ma frekwencję nie niższą niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby poświadczonej przez lekarza),
  - 2) uczeń usprawiedliwił wszystkie opuszczone godziny z danego przedmiotu,
  - 3) co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,

- 4) średnia ważona uzyskana przez ucznia jest niższa maksymalnie o 0,1 od średniej ważonej wymaganej na daną ocenę zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania,
- 5) obowiązuje pisemna forma sprawdzania wiedzy oraz umiejętności przeprowadzana przez nauczyciela przedmiotu i obejmująca materiał z całego roku szkolnego.
6. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego podsumowania osiągnięć, ma prawo do jej poprawienia. Na prośbę ucznia nauczyciel przedmiotu określa kierunki działań, terminy oraz formę poprawy oceny.

## § 8

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy według procedury wystawiania oceny zachowania.
2. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do e-dziennika.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela w okresie klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych wystawia Dyrektor lub wicedyrektor szkoły w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania. O powyższym fakcie informuje radę pedagogiczną na zebraniu klasyfikacyjnym.
4. Oceny roczne z przedmiotów nauczania wpisuje do arkusza ocen ucznia wychowawca klasy z wykorzystaniem e-dziennika.
5. Oceny roczne zachowania wpisuje do arkusza ocen ucznia wychowawca klasy z wykorzystaniem e-dziennika.
6. W arkuszu ocen należy odnotować szczególne osiągnięcia ucznia: sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne zgodnie z corocznymi zarządzeniami Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. W arkuszu ocen ucznia, który zdał egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny i sprawdzający wpisuje się ocenę ustaloną w wyniku tego egzaminu.
9. Każdy pomyłkowy wpis musi być sprostowany przez wychowawcę klasy oraz potwierdzony jego własnoręcznym i czytelnym podpisem.

### **Rozdział III**

#### **Ocena zachowania**

##### **§ 9**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa procedura wystawiania oceny zachowania.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów skierowaną w formie pisemnej do Dyrektora szkoły wychowawca ma obowiązek uzasadnić ocenę zachowania.
8. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: wicedyrektor szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, którym jest wicedyrektor szkoły.

9. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę roczną zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział IV**

### **Egzaminy**

#### **§ 10**

##### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W klasyfikacji śródrocznej brana jest pod uwagę obecność ucznia na zajęciach w I semestrze, a w klasyfikacji rocznej obecność ucznia na zajęciach w roku szkolnym.
3. Uczniowie przyjęci z innych szkół lub zmieniający oddział uzupełniają różnice programowe w terminie i zakresie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wcześniejszym złożeniu wniosku skierowanego do rady pedagogicznej u Dyrektora szkoły.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
7. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin powinien odbyć się w ciągu 2 dni roboczych od decyzji rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2), nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych. Zdającemu nie ustala się ocenyzachowania.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, gdyż ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4,5 i 8 pkt. 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) oraz z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę.
17. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 11**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach na wniosek ucznia i rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek o egzamin poprawkowy musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których powinien on mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,



- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub w innej szkole.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu poprawkowego i ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 12

### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

- ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
  4. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub w innej szkole.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin sprawdzianu,
    - 3) zadania, ćwiczenia sprawdzające,
    - 4) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.
  9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się prace pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

## **Rozdział V**

### **Promowanie i ukończenie szkoły**

#### **§ 13**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania roczne stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 11.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania roczne stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Absolwenci liceum mogą zdawać egzamin maturalny. Tryb i zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

#### **§ 14**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. W przypadku ukończenia szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę z religii lub etyki, gdy dokonał wyboru tego przedmiotu, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Absolwent liceum, przystępujący po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego, otrzymuje w przypadku złożenia tego egzaminu świadectwo maturalne.
3. Na świadectwach w części przeznaczonych na wpisywanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania, których prowadzenie nie jest związane z realizacją zadań wynikających z podstawy programowej.
4. W części dotyczącej szczegółowych osiągnięć ucznia odnotowuje się w przede wszystkim udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

## **Rozdział VI**

### **Procedury w okresie czasowego funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

#### **§ 15**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują przepisy wynikające z Rozporządzenie MEiN z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 824).

#### **§ 16**

Podczas nauczania zdalnego obowiązują zasady wynikające z Regulaminu nauczania zdalnego w szkole.

Podczas nauczania zdalnego uczeń jest zobowiązany do dostosowania się do poleceń nauczyciela (włączony mikrofon, kamera) w sytuacji kiedy nauczyciel wymaga włączenia tych urządzeń.

## **Rozdział VII**

### **Zasady ewaluacji**

#### **§ 17**

1. Ewaluację funkcjonowania WZO przeprowadza zespół powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Wychowawcy klas i nauczyciele na bieżąco zbierają opinie uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o WZO i przekazują zespołowi wymienionemu w ust. 1.
3. Zespół powołany przez Dyrektora szkoły po konsultacji z radą pedagogiczną dokonuje ewaluacji WZO.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowią integralną część Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 14.09.2021r. na podstawie Uchwały nr 6/09/2021 Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.