

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. CYPRIANA KAMIŁA NORWIDA
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BYDGOSZCZY**

I. W czasie kształcenia z podstaw przedsiębiorczości uczeń powinien osiągnąć następujące umiejętności:

- posługiwanie się ze zrozumieniem terminologią związaną z przedsiębiorczością,
- rozszerzenie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości,
- gromadzenie, analizowanie i prezentowanie wiedzy z podstaw przedsiębiorczości z różnych źródeł,
- interpretowanie aktualnych zdarzeń związanych z ekonomią (wyjaśnianie, ocenianie),
- posługiwanie się wiedzą z ekonomii i przedsiębiorczości w życiu codziennym,
- wiązania teorii z praktyką,
- współdziałania w zespole,
- samooceny i autoprezentacji,
- opracowania projektów, wykonywania ćwiczeń inscenizacyjnych (odgrywanie ról).

II. Uczniowie otrzymują oceny za:

- prezentację dłuższych wypowiedzi,
- udział w dyskusji na lekcji,
- prezentowanie na lekcji twórczych pomysłów,
- pisemne zadania testowe, kartkówki, prasówki, prace domowe,
- pracę w grupie (zadania edukacyjne i projekty),
- samodzielne opracowywanie zagadnień problemowych (długoterminowych),
- przygotowanie materiału do nowej lekcji,
- zajęcie wyróżniających miejsc w konkursach i olimpiadach,
- wypełnianie zadań w zeszytach przedmiotowym i kartach pracy,
- orientowanie się w aktualnej sytuacji na świecie i w Polsce (gospodarczej, politycznej, ekologicznej).

III. Ogólne warunki oceny osiągnięć ucznia

a) Ocena: niedostateczny

- uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- nie przyswoił elementarnego zasobu słownictwa oraz nie potrafi odtworzyć podstawowych zależności ekonomicznych
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań o elementarnym stopniu trudności ani odtworzyć wiadomości z pamięci
- w sytuacjach typowych nie radzi sobie nawet przy pomocy nauczyciela nie wykonuje poleceń w zakresie uczestnictwa w ćwiczeniach, pracy grupowej oraz nie potrafi pracować w zakresie realizacji elementarnych części projektów

a) Ocena: dopuszczający

- uczeń potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości z pamięci i przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe problemy i zadania
- potrafi posłużyć się przykładem, ale stosuje ubogą i częściowo błędną terminologię
- treść merytoryczna zawiera liczne błędy rzeczowe
- uczeń ma trudności z logicznym wiązaniem faktów oraz wnioskowaniem
- potrafi rozpoznać tylko część struktur ekonomicznych, praw i prawidłowości bez dokonywania ich analizy i oceny

b) Ocena: dostateczny

- rozróżnia i wymienia z pamięci podstawowe prawa i prawidłowości gospodarki rynkowej
- potrafi artykułować cechy własnej osobowości
- rozumie zasady funkcjonowania mechanizmu rynkowego
- potrafi częściowo skorzystać z informacji
- wykorzystuje swój zakres wiedzy w rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności popełniając jednak pomyłki
- rozróżnia podstawowe pojęcia ekonomiczne i prawne i potrafi je odtworzyć

c) Ocena: dobry

- uczeń potrafi właściwie skorzystać ze źródeł informacji, a uzyskane informacje interpretuje, przetwarza i wykorzystuje
- prawidłowo określa związki przyczynowo- skutkowe zjawisk gospodarczych
- samodzielnie rozpoznaje prawidłowości różnych rodzajów rynku
- potrafi zastosować wiadomości wykazując inwencję w rozwiązywaniu typowych zadań
- stosuje terminologię ekonomiczną

d) Ocena: bardzo dobry

- ma opanowany zakres wiadomości oraz umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu
- swobodnie posługuje się terminologią
- zna i potrafi w praktyce zastosować z dużą swobodą zasady przedsiębiorczości
- twórczo działa w zakresie rozwiązywania problemów o dużym stopniu skomplikowania
- jest w stanie samodzielnie opracować symulację tworzenia firmy z uwzględnieniem wszystkich aspektów ekonomicznych i prawnych
- wyjaśnia istotę procesów makro i mikro ekonomicznych

e) Ocena: celujący

- uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania dodatkowe wykraczające poza realizowany program, szybko i prawidłowo je wykonuje
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i potrafi dzielić się zdobytą wiedzą
- przygotowuje materiały korzystając z różnych źródeł informacji, przetwarza je do praktycznego wykorzystania
- biegle posługuje się wiedzą, a poziom umiejętności praktycznych przekracza wymagania programowe
- organizuje pracę własną, ale też potrafi koncepcyjnie myśleć i działać dla dobra zespołu klasowego lub szkoły czy instytucji zewnętrznych

- organizuje projekty o tematyce związanej z przedmiotem, bierze udział w projektach lub konkursach rozwijających przedsiębiorczość
- wykazuje aktywność w zakresie nawiązywania kontaktów z instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.

IV. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ich wagi:

- praca klasowa- waga 3
- kartkówka-waga 2
- odpowiedź ustna- waga 2
- projekt- waga 2
- zadanie edukacyjne w grupie- waga 2
- prasówka-waga 2
- karta pracy-waga 1
- aktywność – waga 1
- zadania domowe:
 - zadania krótkoterminowe- waga 1
 - zadania długoterminowe -waga 2
- zadania dodatkowe -waga 1

V. Zasady wystawiania ocen i kryteria oceniania:

1. Wiedzę i umiejętności uczniów można zaklasyfikować do dwóch poziomów:

- a) poziom podstawowy – są to wymagania konieczne i podstawowe (najbardziej przystępne, najprostsze, niezbędne na wyższych etapach kształcenia, użyteczne w praktyce),
- b) poziom ponadpodstawowy – ocena wyższa niż dostateczna, która obejmuje poziom wiedzy rozszerzonej i dopełniającej oraz wykraczającej poza program szkolny; dotyczy on umiejętności trudniejszych, przydatnych, ale nie niezbędnych, bardziej złożonych.

2. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:

- a) (poziom merytoryczny) dobór i zakres treści, wyjaśnianie zjawisk i procesów, stosowanie terminów,
- b) poprawność stylistyczna i kultura słowa,
- c) w pracach pisemnych – samodzielność, dokładność, konstrukcja pracy, jej estetyka.

3. Kryteria oceny prac klasowych (przynajmniej jedna w semestrze) – normy oceny:

- 0-49% ocena niedostateczna (1)
- 50%-60% ocena dopuszczająca (2)
- 61%-74% ocena dostateczna (3)

- 75%-89% ocena dobra (4)
- 90%-99% ocena bardzo dobra (5)
- 100% ocena celująca (6)

W przypadku krótkich form pisemnych (kartkówka), nie obowiązują progi procentowe tylko punkty:

- ocena bardzo dobra -5pkt.,
- ocena dobra-4pkt.,
- ocena dostateczna-3pkt.,
- ocena dopuszczająca-2pkt.,
- ocena niedostateczna- 0-1pkt.

4. Podczas stawiania ocen cząstkowych mogą być stosowane znaki „+” i „-”.

5. Ocenę okresową można wystawić przynajmniej z trzech ocen cząstkowych (przy jednej godzinie tygodniowo).

6. Każda praca klasowa jest zapowiedziana 2 tygodnie wcześniej.

7. Termin oddania prac klasowych 3 tygodnie (z wyłączeniem dni wolnych lub spowodowanych nieobecnością nauczyciela) + **3 dni kwarantanny w czasie pandemii COVID- 19.**

Kwarantanną są objęte również karty pracy, zeszyt przedmiotowy oraz wszelkie prace projektowe, zespołowe wykonane w formie papierowej.

8. Nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiedzenia „kartkówkę” obejmującą materiał z ostatnich 3 lekcji realizowanych maksymalnie na 5 godzinach lekcyjnych.

9. Każdą ocenę niedostateczną otrzymaną z pracy klasowej można poprawić tylko raz w ciągu dwóch tygodni od chwili przyścia ucznia do szkoły (nie dłużej). Uczeń powinien pamiętać o zgłoszeniu się do nauczyciela i umówieniu się na indywidualny termin. Zaliczenie może mieć formę ustną i pisemną.

10. Każdy uczeń nieobecny powyżej 3 dni powinien w ciągu dwóch tygodni od chwili przyścia po nieobecności usprawiedliwionej do szkoły zaliczyć materiał, w tym zaległe prace klasowe. W przypadku nieobecności krótkoterminowej (do 3 dni), zobowiązany jest zaliczyć materiał na pierwszych zajęciach. Nie zgłoszenie się w terminie oznacza nie zaliczenie przez ucznia zaległej pracy pisemnej, projektu, pracy zespołowej.

Niewywiązywanie się przez ucznia z obowiązkowych dla całej klasy form sprawdzania wiedzy i umiejętności może skutkować obniżeniem oceny semestralnej lub rocznej.

W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej nauczyciel może wpisać umowny stopień 0 za nienapisaną klasówkę, ale stopień ten jest anulowany niezwłocznie po uzupełnieniu przez ucznia zaległości.

Częste, powtarzające się (celowe) nieobecności ucznia na zapowiadanych pracach klasowych, skutkują zastosowaniem następującej skali przeliczenia oceny na stopnie szkolne:
60-70% -ocena dopuszczająca
71-84% -ocena dostateczna
85-94% -ocena dobra
Od 95%-ocena bardzo dobra

11. Uczniowie wyjeżdżający na dłuższe zawody, obozy sportowe lub udający się na dłuższy pobyt np. do sanatorium lub szpitala powinni zgłosić się do nauczyciela celem otrzymania tematów do samodzielnego opracowania. Po powrocie do szkoły w czasie uzgodnionym z nauczycielem należy materiał „zaliczyć”.

12. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji i możliwości odpowiedzi lub kartkówki (chyba, że jest to dłuższa nieobecność lub późny powrót z zawodów do domu).

13. Każdy uczeń może być raz w semestrze nieprzygotowany bez usprawiedliwienia – ten fakt zgłasza na początku lekcji. Nieprzygotowanie zwalnia jedynie z niezapowiedzianej kartkówki, odpowiedzi ustnej lub w przypadku braku pracy domowej krótkoterminowej (z lekcji na lekcję). Nie dotyczy pracy zespołu lub na przykład projektu.

14. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej. Nauczyciel ma prawo nie zgodzić się na poprawę oceny niedostatecznej otrzymanej przez ucznia w wyniku niesamodzielności pracy.

15. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji w semestrze (usprawiedliwionych) zalicza u nauczyciela materiał z całego semestru w postaci egzaminu klasyfikacyjnego pisemnego i ustnego. Brak zaliczenia równy jest ocenie niedostatecznej.

16. Systematyczność pracy ucznia oznacza się w dzienniku lekcyjnym znakiem (+) lub (-):

- 3 plusy otrzymane przez ucznia to ocena bardzo dobra (np. aktywność w czasie uczenia się, przy rozwiązywaniu zadań)
- 3 minusy to ocena niedostateczna .

17. Brak zadania domowego skutkuje odpowiednim zapisem w dzienniku, uczeń musi uzupełnić zadanie na najbliższą lekcję, brak pracy oznacza wpisanie oceny niedostatecznej

VI. Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:

a) o ocenie śródrocznej i rocznej decydują oceny bieżące,

b) istotną, ale nie decydującą rolę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej odgrywa średnia ważona liczona przez e-dziennik,

c) warunkiem otrzymania śródrocznej i rocznej oceny celującej jest opanowanie zakresu obowiązującego materiału w 100% oraz udział w olimpiadzie lub konkursach z edukacji dla bezpieczeństwa,

d) wagi śródrocznej i rocznej oceny:

1,00 – 1,80 – niedostateczny

1,81 – 2,60 – dopuszczający

2,61 – 3,60 – dostateczny

3,61 – 4,60 – dobry

4,61 – 5,50 – bardzo dobry

5,51 – 6,0 – celujący

e) na ocenę końcoworoczną uczeń pracuje cały rok!

VII. Sposoby informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach w nauce.

Na początku roku szkolnego na pierwszej lekcji edukacji dla bezpieczeństwa nauczyciel informuje uczniów o zasadach oceniania. Omawia również program nauczania i kryteria oceniania. Informacje te są przedstawione rzeczowo i kierowane także dla rodziców, z którymi wychowawca zapoznaje rodziców na pierwszym zebraniu.

Formy kontaktu z rodzicami:

- poprzez e-dziennik
- spotkania z rodzicami – „Drzwi otwarte”,
- do wglądu (u nauczyciela przedmiotu) prace klasowe sprawdzające stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z danego działu (kartkówki, sprawdziany, np. z trzech ostatnich lekcji i inne formy pisemne oddawane są uczniom po uprzednim sprawdzeniu ich przez nauczyciela),
- konsultacje z rodzicami (w razie potrzeby) na bieżąco.

VIII. Nauczanie zdalne

W przypadku konieczności przejścia na system nauczania zdalnego nauczyciel będzie korzystał z opisanych wyżej wag stopni, ale nie skorzysta z oceny wszystkich przewidzianych form aktywności ucznia.

Opracowała Aleksandra Zygowska