

Załącznik nr 1 do Zarządzenie **nr 15/08/2020**

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie epidemii.

**Regulamin funkcjonowania I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy
w okresie epidemii COVID-19**

Regulamin funkcjonowania I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy w okresie epidemii określa:

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły.
- II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.
- III. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.
- IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.
- V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej.
- VII. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.
- VIII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS-Cov 2.
- IX. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska.
- X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Kategorycznie zabrania się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki, w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego i gabinecie pielęgniarskim. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły oraz po każdej godzinie lekcyjnej), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowych wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły.

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu pracownika szkoły o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby o których mowa wyżej obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:

- a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, bibliotece, szatniach sportowych) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego,
- b) uczniowie do budynku szkoły wchodzi i wychodzą wejściem głównym od Plac Wolności 9 oraz od ulicy Gimnazjalnej z zasłoniętymi ustami i nosem, zgodnie z planem lekcji opracowanym przez wicedyrektora szkoły. Każdorazowo dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne,
- c) po zakończeniu zajęć uczniowie realizujący je w salach dydaktycznych na parterze oraz I piętrze opuszczają szkołę wyjściem głównym, uczniowie realizujący zajęcia na piętrach II i III wejściem od ulicy Gimnazjalnej,
- d) odstępstwem od zasady ograniczonego ruchu osobowego jest konieczność przemieszczania się uczniów do i z hali sportowej, biblioteki szkolnej oraz sal językowych,
- e) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły.
- f) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.
2. Uczniowie opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych i pozostają w holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos.
3. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne znajdujące się najbliżej ich sal lekcyjnych.
4. Pedagog szkolny przyjmuje uczniów w odrębnych gabinetach doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.
5. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg planu lekcji wychowania fizycznego.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Do odwołania wyłącza się z użytkowania trybuny hali sportowej.

IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:
 - a) stoły i krzesła w salach,
 - b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych),
 - c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.
3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie śródlekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki/gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
 - a) spryskiwacze,
 - b) ściereczki,
 - c) mopy.
7. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 3 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.

4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym na zapleczu biblioteki miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych. Zaleca się wcześniejsze zamawianie żądanych pozycji przy użyciu poczty elektronicznej, bądź telefonicznie.
11. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców/opiekunów przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
12. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami/opiekunami i uczniami przez e-dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
13. Przypomina się uczniom i rodzicom/opiekunom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
14. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów w ustalone przez dyrektora, nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
15. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej.

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii COVID -19, zajęcia w hali sportowej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Korzystanie z hali sportowej odbywa się na podstawie planu lekcji wychowania fizycznego, określonego przez wicedyrektora szkoły.
3. Na hali mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
4. Między zakończeniem zajęć a użyciem hali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona, a znajdujące się wyposażenie zdezynfekowane. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić min. 15 minut.

5. W razie podejrzenia infekcji na podstawie objawów klinicznych, stanu zdrowia kogokolwiek z użytkujących obiekt, niezwłoczna jest izolacja oraz zgłoszenie do odpowiedniego organu: szpitala lub powiatowej stacji sanepidu, a także dyrektorowi szkoły.
6. Korzystanie z hali sportowej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii COVID-19 tj.:
 - a) przed wejściem na halę sportową, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
 - b) wchodząc na halę sportową należy zachować dystans społeczny,
 - c) uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni,
 - d) dezynfekcja węzłów sanitarnych oraz szatni odbywa się po każdej grupie przebywającej w hali sportowej,
 - e) jeśli to możliwe zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
 - f) do odwołania obowiązuje zakaz przebywania na trybunach hali sportowej,
 - g) przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy myć i dezynfekować,
 - h) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
 - i) osoby przebywające w hali uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
 - j) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,
 - k) w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
 - l) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów.

VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
 - a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe,

- c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania,
 - d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov 2.
2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:
- a) w razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę,
 - b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (pomieszczenie nr 010 i 303), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 metry z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos,
 - c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
 - e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,
 - f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

VIII. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. W oczekiwaniu na posiłek uczniowie zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.

3. Przed wejściem do stołówki uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce lub umyć je ciepłą wodą z mydłem.
4. Posiłki oraz sztucce wydawane są przez personel kuchni.
5. Na cukier, sól, inne przyprawy oraz serwetki nie są ogólnie dostępne, lecz wydawane na życzenie przez personel kuchni.
6. W miarę możliwości ze wspólnych stolików korzystają uczniowie tej samej klasy.
7. Błaty stołów oraz poręcze krzeseł dezynfekuje się na bieżąco, w miarę potrzeb.

IX. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska.

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 010 i 303 umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.