

PROCEDURA POBYTU W SZKOLE
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Zakres procedury:

1. Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w szkole.

Opis procedury:

1. Do szkoły przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń.
2. Przyjście ucznia jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/prawnego opiekuna na każdorazowe badanie uczniowi temperatury przed wejściem do placówki.
3. Zajęcia rewalidacyjne oraz konsultacje dla uczniów odbywają się w salach wyznaczonych w harmonogramie pracy przygotowanym przez szkołę.
4. Z biblioteki szkolnej można korzystać w godzinach jej udostępnienia określonych przez bibliotekarza, uwzględniając procedurę funkcjonowania biblioteki oraz konieczny okres kwarantanny dla książek.
5. W trakcie konsultacji i zajęć rewalidacyjnych należy używać osłony ust i nosa. Nie jest to obowiązkowe i należy zastosować odpowiednią praktykę do możliwości psychofizycznych ucznia i nauczyciela.
6. W sali w tym samym czasie, może przebywać maksymalnie 1 osoba na 4m².
7. Ławki dla uczniów ustawiane są w odległości nie mniejszej niż 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka).
8. Uczeń posiada własne przybory i materiały, których nie można pożyczać innym uczniom.
9. W przypadku konsultacji trwających kilkadziesiąt minut należy zaplanować przerwy nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela np. na korytarzu szkolnym.
10. Należy do minimum ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami i nauczycielem.
11. Należy promować zasady higieny, stosować je przed i po zajęciach. Każdy uczeń po przyjeździe do szkoły będzie przekierowany do łazienki w celu umycia i zdezynfekowania rąk. Należy informować o ryzyku, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.

12. Podczas zajęć *rewalidacyjnych* nauczyciele i uczniowie nie noszą biżuterii – na rękach poniżej łokcia.
13. Zużyte środki ochrony osobistej umieszczać należy w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.
14. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty niosące zagrożenie koronawirusem. Wszystkie pozostałe pomoce dydaktyczne należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
15. Dezynfekcja wyposażenia, poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur itp. odbywa się zgodnie z harmonogramem prac przyjętych w szkole.
16. Sale lekcyjne, w których odbywać się będą zajęcia rewalidacyjne lub konsultacje indywidualne należy wietrzyć co najmniej 1 raz na 45 minut w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
17. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się uczniom; może to spowodować wyznaczenie różnych godzin realizacji zajęć rewalidacyjnych i konsultacji.
18. Wszyscy pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
19. Pracownicy obsługi, administracji szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami do niezbędnych konieczności informacyjnych.
20. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – gabinet nr 15, zgodnie z procedurą (zał. Nr 3).
21. Dostęp do placówki dla osób trzecich jest ograniczony. O ich pobycie w placówce decyduje dyrektor szkoły przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego.

Zapoznanie się z procedurą:

1. Wszyscy pracownicy, uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.
2. Z zasadami funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego pracownicy, uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie mogą się zapoznać na stronie:
[llo.bydgoszcz.pl](http://lo.bydgoszcz.pl)
3. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice/prawni opiekunowie, którzy będą przebywać na terenie szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia o znajomości procedur obowiązujących w szkole.

DYREKTOR
M. Mańkowska
mgr Mariola Mańkowska