

## **Zasady wydawania duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. 2018, poz. 939 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami).

### **I. Duplikaty świadectw szkolnych:**

- 1) w celu uzyskania duplikatu świadectwa (ukończenia, dojrzałości) należy wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa (załącznik nr 1)
- 2) do wniosku należy dołączyć kopię dowodu wpłaty na konto szkoły.
- 3) za wystawienie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. 26,00zł.
- 4) termin wykonania duplikatu świadectwa do 14 dni.
- 5) duplikat należy odebrać osobiście z dowodem tożsamości lub za pośrednictwem osoby posiadającej pisemne upoważnienie.

### **II. Duplikaty legitymacji szkolnych:**

- 1) w celu uzyskania duplikatu legitymacji szkolnej należy wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora szkoły (załącznik nr 2)
- 2) do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie oraz kopię dowodu wpłaty na konto szkoły,
- 3) za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9,00zł. Duplikaty świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych wystawia się w przypadkach ich utraty (zgubienie, kradzież zniszczenie).

Powyższe opłaty należy wpłacać na konto:

I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi;

Plac Wolności 9;

85-004 Bydgoszcz;

Nr konta: **981240 6452 1111 001047989622**

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

### DANE WNIOSKODAWCY

.....  
Imiona

.....  
Nazwisko, nazwisko panięskie

.....  
Adres

.....  
tel. kontaktowy

**Dyrektor  
I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida  
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy  
Plac Wolności 9  
85-004 Bydgoszcz**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa: maturalnego/ukończenia szkoły/klasyfikacyjnego\*  
wydanego w roku ....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony\* w następujących  
okolicznościach: .....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości  
o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat  
3.Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. Koszt wydania  
duplikatu świadectwa:26 zł(zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej), płatny na rachunek bankowy I LO w Bydgoszczy,  
konto PKO S.A. nr 98 1240 6452 1111 0010 4798 9622z dopiskiem „za wydanie duplikatu”.

#### **UWAGA!**

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w  
szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis

Załączniki:  
Kserokopia dowodu wpłaty

\* niepotrzebne skreślić  
Duplikat świadectwa otrzymałem/am dnia.....  
Nr dowodu osobistego.....

.....  
Podpis odbierającego

## WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI UCZNIOWSKIEJ

Bydgoszcz, .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(klasa)

.....  
(adres)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor  
I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida  
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy,  
Plac Wolności 9**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej, z powodu zgubienia/zniszczenia\* oryginału. Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do sekretariatu I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. dowód wniesienia **opłaty na konto bankowe: 981240 6452 1111 0010 4798 9622 – 9zł**
2. aktualne zdjęcie

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* art. 227 KK –Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienie dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*