

Zasady wydawania duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. 2021, poz. 1203),*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022 Nr 225, poz. 2142 i 2236).*

I. Duplikaty świadectw szkolnych:

- 1) w celu uzyskania duplikatu świadectwa (ukończenia, dojrzałości) należy wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa (załącznik nr 1)
- 2) do wniosku należy dołączyć kopię dowodu wpłaty na konto szkoły.
- 3) za wystawienie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. 26,00zł.
- 4) termin wykonania duplikatu świadectwa do 14 dni.
- 5) duplikat należy odebrać osobiście z dowodem tożsamości lub za pośrednictwem osoby posiadającej pisemne upoważnienie.

II. Duplikaty legitymacji szkolnych:

- 1) w celu uzyskania duplikatu legitymacji szkolnej należy wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora szkoły (załącznik nr 2)
- 2) do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie oraz kopię dowodu wpłaty na konto szkoły,
- 3) za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9,00zł. Duplikaty świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych wystawia się w przypadkach ich utraty (zgubienie, kradzież zniszczenie).

Powyższe opłaty należy wpłacać na konto:

I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi;

Plac Wolności 9;

85-004 Bydgoszcz;

Nr konta: **981240 6452 1111 001047989622**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

DANE WNIOSKODAWCY

.....
Imiona

.....
Nazwisko, nazwisko panińskie

.....
Adres

.....
tel. kontaktowy

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy
Plac Wolności 9
85-004 Bydgoszcz**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa: maturalnego/ukończenia szkoły/klasyfikacyjnego*
wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony* w następujących
okolicznościach:
.....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości
o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat
3.Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. Koszt wydania
duplikatu świadectwa: 26 zł(zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej), płatny na rachunek bankowy I LO w Bydgoszczy,
konto PKO S.A. nr 98 1240 6452 1111 0010 4798 9622z dopiskiem „za wydanie duplikatu”.

UWAGA!

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony,
a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.**

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Załączniki:
Kserokopia dowodu wpłaty

* niepotrzebne skreślić

Duplikat świadectwa otrzymałem/am dnia.....

Nr dowodu osobistego.....

.....
Podpis odbierającego

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI UCZNIOWSKIEJ

Bydgoszcz,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(klasa)

.....
(adres)

.....
(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w
Bydgoszczy, Plac Wolności 9**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej, z powodu zgubienia/zniszczenia* oryginału. Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do sekretariatu I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. dowód wniesienia **opłaty na konto bankowe: 981240 6452 1111 0010 4798 9622 – 9zł**
2. aktualne zdjęcie

**niepotrzebne skreślić*

*** art. 227 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*