

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
podczas zajęć rewalidacyjnych, konsultacji indywidualnych,
korzystania z biblioteki
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**

Zakres procedury:

1. Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID 19.

Opis procedury:

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - a) dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych ucznia uczęszczającego w czasie stanu epidemii do szkoły na konsultacje indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe,
 - c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania,
 - d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle maila informującego rodzica/prawnego opiekuna o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov-2.

Postępowanie w razie podejrzenia choroby:

- a) w razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy uczniowi temperaturę,

- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet nr 15), powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę,
- c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie ucznia z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/prawnych opiekunów,
- d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/prawnym opiekunom uczniów bądź innym osobom przebywającym w szkole,
- e) ponadto informacja dla rodziców/prawnych opiekunów o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurą:

1. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.
1. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne lub konsultacje indywidualne do szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Z zasadami funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego pracownicy, uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie mogą się zapoznać na stronie:
1lo.bydgoszcz.pl
2. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice/prawni opiekunowie, którzy będą przebywać na terenie szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia o znajomości procedur obowiązujących w szkole.

DYREKTOR
H. Mańkowska
mgr Mariola Mańkowska